

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	391 /2025
Vypracovala	Mgr. Michaela Vejvalková, ředitelka školy
Vydala	Mgr. Michaela Vejvalková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	9.10. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	10.10. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	6.11. 2025

## I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## II. Úvodní ustanovení

### *1. Ustanovení o školním řádu*

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### *2. Legislativní rámec*

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), dále ze zákoníku práce, pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a z předpisů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.

### *3. Závaznost a účinnost*

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně, a proto předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností. Školní řád je normou otevřenou, pravidelně aktualizovanou a doplňovanou. Tento školní řád nabývá účinnosti od 6. 11. 2025.

### *4. Zveřejnění a seznámení*

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy; zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na pedagogické radě, žáci školy prostřednictvím třídních učitelů a úřední nástěnky v systému Bakaláři,

kde je vyvěšen; zákonní zástupci žáků jsou s ním seznámeni prostřednictvím systému Bakaláři, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím webových stránek školy.

### **III. Práva a povinnosti žáků**

Práva žáků vycházejí z Listiny základních práv a svobod, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona o svobodném přístupu k informacím a ze školského zákona.

#### **1. Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu,
- b) být seznámeni s učebním plánem, formou výuky a cíli vzdělávání,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na školní poradenské služby v plném rozsahu,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo školskou radu s tím, že jmenovaní jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti,
- g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- h) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- ch) na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace,
- j) stěžovat si kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, pokud se domnívají, že dochází k porušování jejich práv, či jim není poskytováno vzdělávání v souladu se školským zákonem.

#### **2. Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, na vyučovací hodiny přicházet včas a být připraveni na vyučování podle platného rozvrhu hodin, žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) dodržovat zásady slušného chování, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob; respektovat pokyny všech vyučujících, vychovatelek, asistentů pedagoga a ostatních zaměstnanců školy, zdržet se veškerých projevů rasismu, netolerance a xenofobie,
- d) svým chováním neomezovat a neohrožovat své spolužáky a dospělé osoby; projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek,

- e) účastnit se vyučování nepovinných předmětů, zájmových kroužků, školní družiny, pokud jsou do těchto činností přihlášení, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí,
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení; oblečení musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- g) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- h) každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- ch) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob nebo ohrožovat mravní výchovu žáků; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená,
- i) nalezené věci odevzdat v kanceláři školy,
- j) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, chovat se šetrně ke školnímu majetku včetně zapůjčených učebnic a k majetku spolužáků, okamžitě hlásit každé poškození zařízení třídy, školy a osobních věcí nebo zjištěnou ztrátu nejbližšímu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy,
- k) nenosit, nedistribuovat a nezneužívat omamné a psychotropní látky, nepřicházet do školy, ani na akce školou pořádané pod jejich vlivem,
- l) mimo školu a na akcích pořádaných školou se chovat tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

#### **IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

##### **1. Pedagogičtí pracovníci mají právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany kolegů, dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

##### **2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školního poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště,
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) chovat se ve škole i na veřejnosti v souladu s etickým kodexem učitele.

## **V. Pravidla vzájemných vztahů**

- a) Všichni pracovníci i žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, společně budují a posilují zdravé školní klima, které vychází ze zásad a principů wellbeingu.
- b) Všichni pracovníci a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## **VI. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Provoz školy je zabezpečen od 6:00 do 16:00 hod.
2. Výuka začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu může začínat v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Vyučování končí nejpozději v 16:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Časový rozvrh vyučování:

Vyučovací hodina	Začátek vyučovací hodiny	Konec vyučovací hodiny
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:50	10:35
4.	10:45	11:30
5.	11:40	12:25
6.	12:30	13:15
Polední přestávka	13:15	13:45
7.	13:45	14:30

3. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
4. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin ráno. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je

- zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech pavilonech, kde dohled probíhá.
5. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7:55 hodin. Po příchodu do budovy si odkládají obuv a svršky na vyhrazená místa v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny odemyká a uzamyká po začátku a skončení vyučování služba určená třídním učitelem.
  6. Před odpoledním vyučováním čekají žáci na chodbě v 1. patře nové budovy, pokud vyučující výslovně neurčí jinak. Opouštět budovu je žákům zakázáno, výjimku tvoří případy, kdy jsou sepsány dohody se zákonnými zástupci, kteří na dobu obědové přestávky přebírají za své děti plnou odpovědnost. Dohodu uzavírá třídní učitel se svolením ředitele a eviduje tyto žáky v třídní dokumentaci. Dohodu vyznačí do poznámky u jména žáka v třídní knize. Při stěhování do odborné učebny nebo na tělocvik se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků, zpravidla čekají na přesun ve stanovené volné třídě.
  7. Svačinu jí žák pouze ve třídě na svém pracovním místě, nestanoví-li učitel jinak. V žádném případě není dovoleno jíst svačinu na chodbě školy.
  8. Během přestávky jsou žáci povinni se připravit na další vyučovací hodinu.
  9. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně s vyučujícím poslední hodiny na oběd, ostatní žáci do šatny a neprodleně opouštějí budovu školy. Přesun žáků do školní družiny se řídí řádem školní družiny. V době po vyučování mají právo pohybovat se v budově a areálu školy jen žáci, kteří zde mají nějakou zájmovou činnost, či využívají školní družinu.
  10. Obědy se podávají ve školní jídelně ve stanovenou dobu, žáci si mohou donášet vlastní obědy. Pravidla stravování upravuje samostatně provozní řád školní jídelny.
  11. Třídní učitel určuje žákovskou službu a její povinnosti. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny do třídy, nahlásí tuto skutečnost žákovská služba v kanceláři školy.
  12. Do ředitelny, kanceláří, sboroven či kabinetů smí žák vstoupit pouze za přítomnosti dospělé osoby, není-li určeno jinak.
  13. Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů nebo jiných elektronických zařízení ve škole, a to nejen v hodinách, ale i o přestávkách, ve školní jídelně, ve školní družině, v šatnách a dalších prostorách školy, pokud tato zařízení neslouží při výuce.
  14. Pořizování zvukových a obrazových záznamů ve škole je možné jen se souhlasem pedagogického pracovníka.
  14. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření v prostorách školy a jejím nejbližším okolí.
  15. Žákům je dále zakázáno do školy vnášet takové látky a předměty, které návykové látky a jedy svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, včetně žvýkacího tabáku, cukrovinek s obsahem látky HHC, elektronických cigaret a energetických nápojů.
  16. Žáci, kteří přijíždí do školy na kole a koloběžkách, je odkládají na určeném místě před školou a zabezpečí je proti krádeži. Je zakázáno kola a koloběžky umísťovat do šaten či jiných prostor školy.
  17. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **VII. Ustanovení pro rodiče a zákonné zástupce žáků**

### **1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo**

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- b) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jejich vyjádření je věnována náležitá pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy; základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovná poradkyně, metodik prevence a vedení školy; informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) v odůvodněných případech podat u ředitele školy žádost o individuální vzdělávací plán či slovní hodnocení slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.

### **2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) pravidelně dohlížet na školní výsledky, dění ve škole a sledovat informace v elektronické žákovské knížce a v žákovském průkazu,
- c) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvání školy se neprodleně osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich dětí,
- d) snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy, při projednávání sporných otázek s jejími zaměstnanci dodržovat zásady dobrého občanského soužití,
- e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, uvést údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- f) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, absenci žáka omlouvá vždy alespoň jeden zákonný zástupce žáka; při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence, formuláře k žádosti o uvolnění žáka jsou dostupné na webových stránkách školy; v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky bude škola vyžadovat od rodičů lékařské potvrzení,
- g) oznámit bez odkladu třídnímu učiteli změny týkající se adresy bydliště žáka a zákonného zástupce, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, změny v rodinných poměrech ovlivňující vzdělávání žáka a další,
- h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## **VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, prevence rizikového chování žáků**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i při mimoškolních akcích tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vyučujícího.
3. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečná poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
4. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
5. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Zaměstnanci ZŠ dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
9. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v systému Bakaláři tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy.

## **IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečném zajištění svých věcí - uzamykání šaten.

#### **X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dokumentu, který je samostatnou částí ŠŘ.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2018 č.j. 455/2018.
2. Pedagogická rada projednala tento dokument dne 9. 10. 2025.
3. Školní řád byl schválen na zasedání školské rady dne 5. 11. 2025.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 9. 10. 2025.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci byli s novým školním řádem seznámeni prostřednictvím systému Bakaláři a třídními učiteli na třídních schůzkách dne 20.11. 2025.

V Moravském Krumlově dne 8.10. 2025

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA,  
Moravský Krumlov,  
náměstí Klášterní 134,  
okres Znojmo,  
příspěvková organizace**



Mgr. Michaela Vejvalková – ředitelka školy